

PROCEDURA UTRZYMANIA I ROZWOJU APLIKACJI CENTRALNEJ

Rozdział 1. WPROWADZENIE

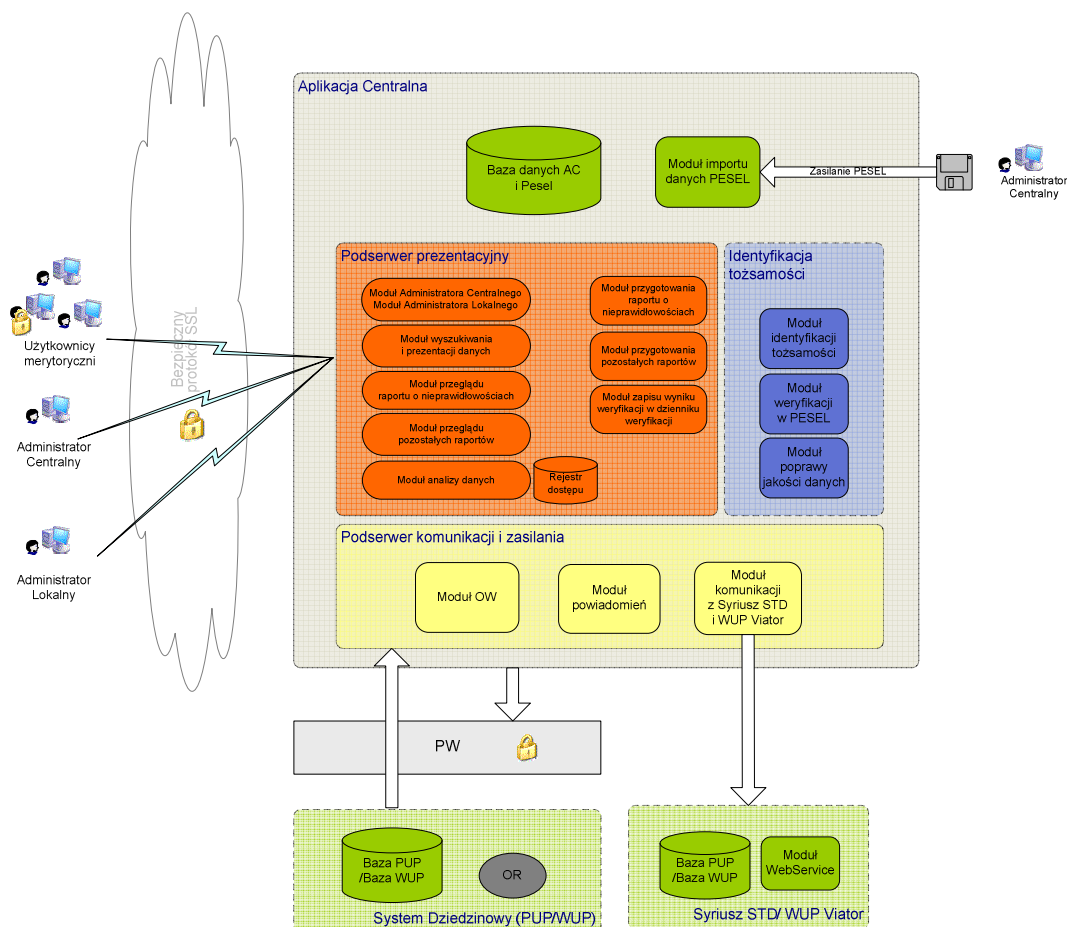
Celem niniejszego dokumentu jest sprecyzowanie procedury zarządzania realizacją umowy w zakresie utrzymania i rozwoju Aplikacji Centralnej. W tym zakresie zostały określone:

1. opis architektury oraz podstawowej funkcjonalności AC;
2. szczegółowa procedura wprowadzania zmian w AC;
3. procedura dostarczania wersji aktualizacyjnych i poprawkowych AC;
4. wzory formularzy.

Rozdział 2. OPIS ARCHITEKTURY ORAZ PODSTAWOWEJ FUNKCJONALNOŚCI APLIKACJI CENTRALNEJ

2.1 Architektura logiczna

Poniższy rysunek przedstawia architekturę logiczną Aplikacji Centralnej:



Aplikacja Centralna została podzielona na następujące podsystemy:

1. Podsystem prezentacji – zbiór funkcji realizujących dostęp uprawnionych użytkowników do funkcji i danych AC. Poniżej przedstawiono szczegółową funkcjonalność tego podsystemu:
 - 1.1. Wyszukiwanie osoby bezrobotnej i poszukującej pracy oraz generowanie szczegółowego raportu o osobie,
 - 1.2. Wyszukiwanie pracodawcy,
 - 1.3. Prezentacja raportów o nieprawidłowościach dla poszczególnych Jednostek PSZ,
 - 1.4. Prezentacja pozostałych raportów tworzonych przez AC (np. raport o osobach nieposiadających adresu) dla poszczególnych Jednostek PSZ oraz dla Administratora Centralnego,
 - 1.5. Administracja - zakładanie kont użytkowników, parametryzacja i diagnostyka systemu,
 - 1.6. Funkcje związane z analizą danych – przegląd zapisów z rejestru dostępu, logów z weryfikacji w rejestrze referencyjnym PESEL oraz procesu nadawania identyfikatora scalającego.

Dostęp do funkcji AC odbywa się za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Użytkownicy posiadają dostęp do funkcji zgodnie z definicją uprawnień, natomiast aktywność Użytkowników w AC jest rejestrowana w rejestrze dostępu.

Dane prezentowane są w postaci raportów podzielonych na sekcje, z którymi związany jest mechanizm definiowania, dzięki czemu możliwe jest określanie uprawnień Użytkowników do podzbiorów danych (sekcji).

Raporty o nieprawidłowościach są przygotowywane okresowo lub na żądanie Administratora Centralnego. Po wykonaniu raportów, Jednostki PSZ dla których zostały sporządzone raporty zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej o pojawieniu się nowego raportu oraz o błędach weryfikacji poszczególnych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

Wykonywanie procesu przygotowania raportu o nieprawidłowościach jest parametryzowane poprzez określenie częstotliwości, z jaką powinien być wykonywany.

Pozostałe raporty przygotowywane są przez AC na żądanie użytkownika z Jednostki PSZ i prezentują zawsze najbardziej aktualne dane.

2. Podsystem komunikacji i zasilania – zbiór funkcji odpowiedzialnych za aktualizację informacji w bazie danych AC danymi pochodzącymi z systemów dziedzicznych, które eksploatowane są przez poszczególne Jednostki PSZ oraz powiadamianie Użytkowników o za pośrednictwem poczty elektronicznej. W zakresie realizowanych funkcji podsystem bezpośrednio współpracuje z Platformą Wymiany. Poniżej przedstawiono szczegółową funkcjonalność tego podsystemu:
 - 2.1. Generowanie raportu o osobie bezrobotnej/ poszukującej pracy z poziomu Oprogramowania Syriusz^{Std} oraz Aplikacji WUP-Viator,
 - 2.2. Udostępnianie danych osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy lub pracodawcy zapisanych przez inną Jednostkę PSZ lub z rejestru PESEL, w celu usprawnienia wprowadzanych danych w Oprogramowaniu Syriusz^{Std} i Aplikacji WUP-Viator,
 - 2.3. Synchronizacja użytkowników i ich haseł;

3. Podsystem identyfikacji tożsamości – zbiór funkcji odpowiedzialnych za identyfikację tożsamości osób bezrobotnych i poszukujących pracy, weryfikację ich danych w rejestrze PESEL oraz za poprawę jakości danych;
4. Baza danych AC – baza, w której przechowywane są dane osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców, a także dane osób fizycznych pozyskane z rejestru PESEL. Funkcjonuje w środowisku bazy danych Oracle 11g.

Systemami zewnętrznymi, z którymi AC bezpośrednio współpracuje są:

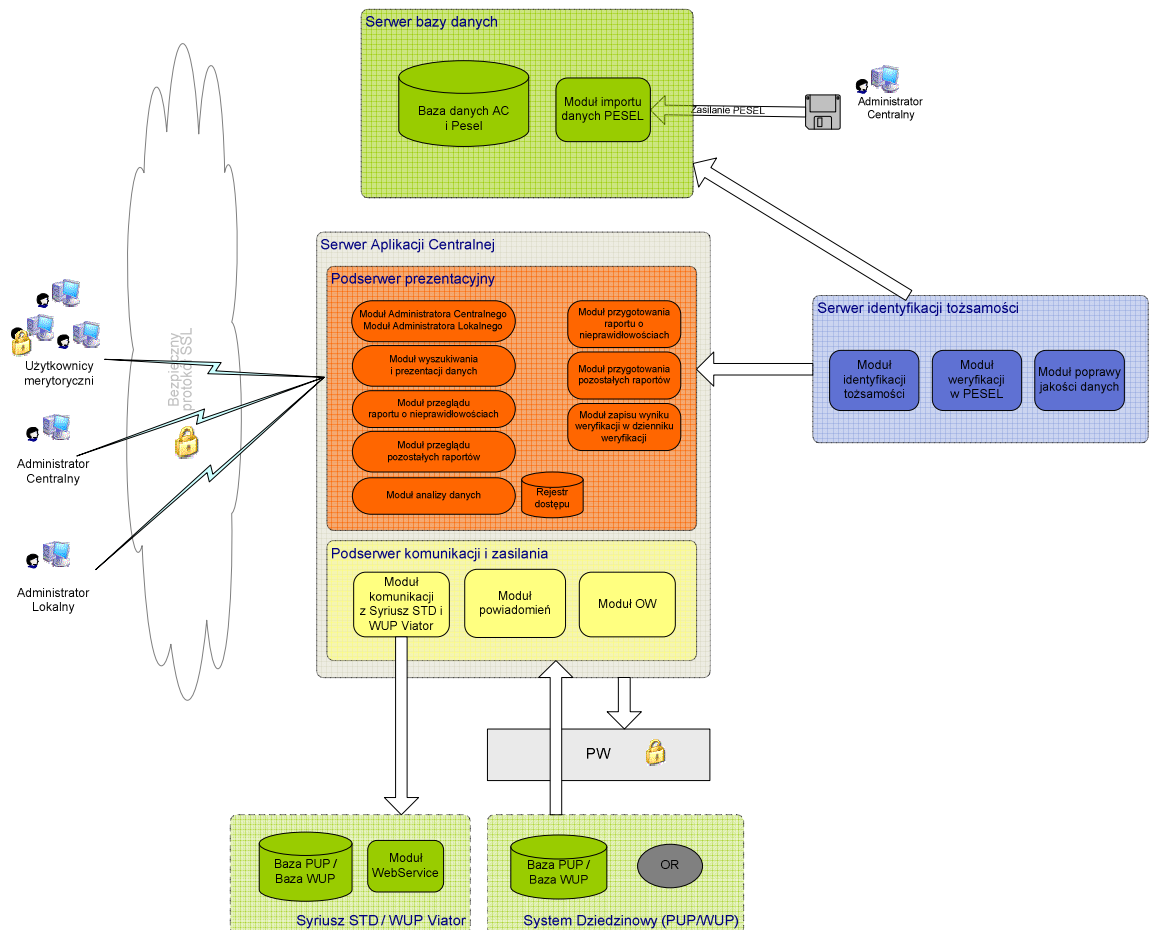
1. Platforma Wymiany, która realizuje funkcje wymiany danych pomiędzy Jednostkami PSZ i AC;
2. Oprogramowanie Syriusz^{Std} – stanowi źródło zasileń AC aktualnymi danymi dotyczącymi osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców rejestrowanymi przez poszczególne powiatowe urzędy pracy. AC udostępnia natomiast na rzecz Oprogramowania Syriusz^{Std} informacje dotyczące osób bezrobotnych i poszukujących pracy lub pracodawców wprowadzone przez inne Jednostki PSZ lub pochodzące z rejestru PESEL, umożliwia wygenerowanie szczegółowego raportu o osobie, zweryfikowanie wprowadzonych danych osób bezrobotnych i poszukujących pracy z rejestrem PESEL. Po zrealizowaniu zmian funkcjonalnych określonych w rozdziale 3 załącznika nr 3 do umowy będzie ono stanowiło również źródło zasileń AC aktualnymi danymi dotyczącymi cudzoziemców i planujących ich zatrudnić/ zatrudniających ich pracodawców pozyskiwanymi z „Oświadczeniach o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy”. AC będzie natomiast udostępniać na rzecz Oprogramowania Syriusz^{Std} informacje zwrotne dotyczące stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowości;
3. Aplikacja WUP-Viator – stanowi źródło zasileń AC aktualnymi danymi dotyczącymi osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców rejestrowanymi przez poszczególne wojewódzkie urzędy pracy. AC udostępnia natomiast na rzecz Aplikacji WUP-Viator informacje dotyczące osób bezrobotnych i poszukujących pracy lub pracodawców wprowadzone przez inne Jednostki PSZ lub pochodzące z rejestru PESEL, umożliwia wygenerowanie szczegółowego raportu o osobie, zweryfikowanie wprowadzonych danych osób bezrobotnych i poszukujących pracy z rejestrem PESEL;
4. Aplikacja Zatrudnienie Cudzoziemców (ZC) – po zrealizowaniu zmian funkcjonalnych określonych w rozdziale 3 załącznika nr 3 do umowy będzie ono stanowiło również źródło zasileń AC aktualnymi danymi dotyczącymi cudzoziemców i planujących ich zatrudnić/ zatrudniających ich pracodawców pozyskiwanymi z zezwoleń na pracę cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. AC będzie natomiast udostępniać na rzecz ZC informacje zwrotne dotyczące stwierdzonych w tym zakresie nieprawidłowości,
5. Rejestr PESEL – AC zawiera replikę zbioru PESEL, która wykorzystywana jest dla potrzeb weryfikacji poprawności danych osób fizycznych podlegających rejestracji jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy.

2.2 Architektura fizyczna

Aplikacja Centralna działa w oparciu o platformę sprzętowo-systemową składającą się z:

1. Serwera bazy danych AC – na którym jest uruchomiona usługa serwera bazy danych Oracle 11g z instancją bazy danych AC rozszerzona o strukturę bazy danych rejestru PESEL oraz jest dostępne oprogramowanie obsługujące tabele związane z rejestrem referencyjnym PESEL.
2. Serwer AC – na którym uruchomione jest oprogramowanie serwera aplikacyjnego JBoss wraz oprogramowaniem AC: podsystem prezentacji oraz podsystem komunikacji.
3. Serwer identyfikacji tożsamości – na którym uruchomione jest oprogramowanie odpowiedzialne za identyfikację tożsamości, weryfikację w rejestrze PESEL oraz poprawę jakości danych.

Poniższy rysunek przedstawia architekturę fizyczną Aplikacji Centralnej.



Rozdział 3. ROZWÓJ APLIKACJI CENTRALNEJ

3.1 Zmiany w Aplikacji Centralnej

3.1.1 Wstęp

Zmiany w AC niewynikające z usuwania istniejących błędów lub powstałych awarii odbywają się na podstawie wymagania zmiany lub listy zmian do danej wersji AC. Wymagania zmiany są przygotowywane zgodnie z procedurą określoną w niniejszym dokumencie.

3.1.2 Procedura określania wymagań (specyfikacji)

Procedura określenia wymagań przebiega w sposób następujący:

1. Przygotowanie oraz przekazanie Wykonawcy listy zmian (Zamawiający);
2. Uzgodnienie listy zmian oraz terminów realizacji (Zamawiający, Wykonawca);
3. Opracowanie projektu wstępnego (Wykonawca);
4. Zatwierdzenie projektu wstępnego (Zamawiający);
5. Realizacja zmian (Wykonawca);
6. Wytworzenie i dostarczenie wersji aktualizacyjnej AC (Wykonawca);
7. Aktualizacja dokumentacji technicznej, użytkowej, w tym administratora – jeśli zmiana tego wymaga (Wykonawca);
8. Zatwierdzenie dostarczonej wersji aktualizacyjnej AC (Zamawiający).
9. Instalacja zatwierdzonej przez Zamawiającego wersji aktualizacyjnej AC (Zamawiający, przy wsparciu Wykonawcy).

3.1.2.1 Procedura szczegółowa

1. Zlecenia dotyczące wykonania produktu będą realizowane na podstawie listy zmian przygotowanej przez Zamawiającego. Lista zmian stanowi mechanizm grupujący wymagania zmian realizowane w określonym terminie. W wyniku realizacji procedury określonej w pkt 4 – 10 lista zmian może podlegać modyfikacji.
2. Zmiany prawne zostaną wykonane zgodnie z poniższą procedurą, z wyłączeniem zmian prawnych zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w ostatnim kwartale realizacji przedmiotu umowy, których możliwy termin zaprojektowania i zaimplementowania wykraczać będzie poza termin realizacji przedmiotu umowy.
3. W liście zmian Zamawiający określa wymagania merytoryczne (specyfikację) produktu oraz proponowany termin ich realizacji. Oprócz tego Zamawiający dostarcza dokumenty, na podstawie których przygotował specyfikację, w szczególności akty prawne lub projekty aktów prawnych.
4. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem projektowym o wyjaśnienie warunków określonych listą zmian.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania:
 - 5.1. projektowe w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy;

- 5.2. nie dotyczące zakresu merytorycznego w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od Wykonawcy.
6. Na podstawie listy zmian, udzielonych wyjaśnień oraz wyników własnej analizy Wykonawca przygotowuje i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji: projekt(y) wstępny(e) zawierający(e): szczegółowy opis produktu, termin realizacji oraz pracochłonność. Szacowanie zmian nie dotyczy modyfikacji wynikających ze zmian przepisów prawnych oraz zmian funkcjonalnych zdefiniowanych, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy.
 7. Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi do projektu(ów) wstępnego(ych) w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania projektu(ów) wstępnego(ych) od Wykonawcy. Brak przekazania uwag w wyznaczonym terminie oznacza akceptację projektu(ów) wstępnego(ych).
 8. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do przedstawienia wyjaśnień dotyczących projektu(ów) wstępnego(ych). Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę wyjaśnienia nadal będą budziły zastrzeżenia Zamawiającego, Strony przystąpią do ich uzgodnienia.
 9. Jeśli Zamawiający nie zgłosi uwag do przedstawionego przez Wykonawcę projektu(ów) wstępnego(ych) lub sporne kwestie zostaną rozstrzygnięte w wyniku uzgodnień Wykonawca przystąpi do realizacji produktu.
 10. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od realizacji listy zmian na każdym etapie, który poprzedza przyjęcie projektu(ów) wstępnego(ych). Powyższe obejmuje również zmiany, o których mowa w załączniku nr 3 do umowy. Zakłada się, że liczba odstępień od realizacji wymagania zmiany lub listy zmian nie przekroczy 20 w skali roku.
 11. W uzasadnionych przypadkach, Strony mogą uzgodnić wydłużenie terminów, o których mowa w pkt 5, pkt 7 i pkt 8 niniejszej procedury.

3.1.3 Zasady dostarczania wersji aktualizacyjnych lub poprawkowych AC

1. W związku z dokonywaniem aktualizacji AC wynikających z wprowadzania zmian na podstawie listy zmian, bądź wynikających ze świadczenia usług usuwania błędów lub awarii w AC, odbiorowi podlegają niżej wyszczególnione produkty w określonej formie (nazywane dalej wersją AC):
 - 1.1. nośnik optyczny zawierający:
 - 1.1.1. składowe instalacyjne wersji AC;
 - 1.1.2. kody źródłowe wersji AC;
 - 1.1.3. dokumentację zmian;
 - 1.1.4. instrukcję instalacji wersji AC;
 - 1.1.5. zaktualizowaną dokumentację techniczną (o ile występuje);
 - 1.1.6. zaktualizowaną dokumentację administratora (o ile występuje);
 - 1.1.7. zaktualizowaną dokumentację użytkownika (o ile występuje).
 - 1.2. dokumenty w postaci papierowej:
 - 1.2.1. protokół przekazania.

2. Za instalację wersji AC, o których mowa w pkt. 1, w środowisku testowym i produkcyjnym odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędne wsparcie w trakcie instalacji i uruchomienia wersji AC.

3.1.4 Wykaz wzorów formularzy

Strony określają następujące wzory formularzy dla potrzeb realizacji rozwoju Systemu PSZ:

1. „Lista zmian do wersji AC” – ZMO-04;
2. „Zapytanie projektowe” - ZMO-05;
3. „Odpowiedź na zapytanie projektowe” - ZMO-06;
4. „Protokół przekazania” - ZMO-07.

Rozdział 4. WYKAZ FORMULARZY

4.1 ZMO-01 Lista zmian do wersji AC

4.1.1 Formularz

	Lista zmian do wersji AC Data przekazania: ... ZMO-01	data: znak:
--	--	----------------

Lp.	Nr zmiany	Nr edycji projektu wstępnego	Zmiana: funkcjonalna /prawna	Wartość zmiany	Opis	Uwagi
1.						
2.						
3.						

4.1.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Dotyczy wersji AC	Numer wersji AC, której dotyczy lista zmian.
Data przekazania	Data przekazania wersji AC do Zamawiającego.
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Nr zmiany	Numer zmiany.
Nr edycji projektu wstępnego	Numer edycji projektu wstępnego przekazanego do Zamawiającego.
Zmiana: funkcjonalna/prawna	Informacja o rodzaju zmiany: funkcjonalna lub prawna. W przypadku zmiany prawnej, pole „Wartość zmiany” pozostawia się niewypełnione.
Wartość zmiany	Liczba punktów wynikająca z szacunku zmian w projekcie wstępnym. Określanie wartości zmiany nie jest wymagane dla zmian prawnych i funkcjonalnych, wymienionych w załączniku nr 3 do umowy.
Opis	Opis zmiany.
Uwagi	Ewentualne uwagi dotyczące zmiany.

4.2 ZMO-02 Zapytanie projektowe

4.2.1 Formularz

	Zapytanie projektowe: ZMO-02 Dotyczy zmiany: ...	data: znak:
--	--	----------------

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy:

(zatwierdzone przez: ...)

Obszar funkcjonalny:

Treść pytania

4.2.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Dotyczy zmiany	Numer zmiany, której dotyczy zapytanie.
Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy	Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy, który zadaje pytanie.
Zatwierdzone przez	Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej zapytanie ze strony Wykonawcy.
Obszar funkcjonalny	Obszar funkcjonalny, którego dotyczy pytanie.
Treść pytania	Szczegółowy opis pytania.

4.3 ZMO-03 Odpowiedź na zapytanie projektowe

4.3.1 Formularz

	Odpowiedź na zapytanie projektowe: ZMO-03 Dotyczy zmiany: ...	data: znak:
--	---	----------------

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego:...

(zatwierdzone przez: ...)

Obszar funkcjonalny:

Treść odpowiedzi

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

4.3.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data dokumentu.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Dotyczy zmiany	Numer zmiany, której dotyczy odpowiedź
Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego	Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego, który odpowiada.
Zatwierdzone przez	Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej odpowiedź ze strony Zamawiającego
Obszar funkcjonalny	Obszar funkcjonalny, którego dotyczy odpowiedź.
Treść odpowiedzi	Szczegółowa odpowiedź na pytanie.

4.4 ZMO-04 Protokół przekazania

4.4.1 Formularz

	Protokół przekazania wersji aktualizacyjnej/ poprawkowej AC ZMO-04	data: znak:
--	---	----------------

**Niżej podpisani potwierdzają:
przekazanie przez Wykonawcę i odbiór ilościowy przez Zamawiającego
wersji aktualizacyjnej/ poprawkowej AC nr: ...,
w skład której wchodzi następujące elementy:**

1	nośnik magnetyczny lub optomagnetyczny zawierający:	
•	składowe instalacyjne wersji AC	
•	kody źródłowe wersji AC	
•	dokumentacja zmian	
•	instrukcja instalacji wersji AC	
•	dokumentacja projektowa	
•	dokumentacja techniczna	
•	dokumentacja administratora	
•	dokumentacja użytkownika	
2	dokumenty w postaci papierowej:	
•	protokół odbioru	
•	dokumentacja zmian	
•	instrukcja instalacji wersji AC	

.....
Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

4.4.2 Opis formularza

Nazwa pola	Opis
Data	Data przekazania.
Znak	Identyfikator dokumentu.
Wersja	Numer wersji AC
[Tabela]	W tabeli należy znakiem X zaznaczyć te elementy wersji AC, które zostały dostarczone.